ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 22	
Hora: 8:00 AM	**Fecha: 07/05/2026**
Lugar:	CDI GARRAPIÑOS
Dependencia que Convoca:	Corporación el minuto de Dios de Garzón - CorMIDI
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Garantizar la disponibilidad de elementos de aseo y desinfección necesarios para mantener condiciones adecuadas de higiene, limpieza y salubridad en las instalaciones del CDI, contribuyendo al bienestar, la seguridad y la protección integral de los niños y niñas atendidos en la unidad de servicio.

Agenda:

1. *Saludo y bienvenida*
2. *Desarrollo: entrega de elementos de aseo y desinfección*
3. *Decisiones*
4. *Evidencia fotográfica*

1. Saludo y bienvenida

En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) GARRAPIÑOS, durante el mes de marzo del año 2026, se llevó a cabo la jornada de entrega de elementos de aseo y desinfección dirigida al personal del servicio. La actividad inició con un cordial saludo de bienvenida, resaltando la importancia de mantener espacios limpios, higiénicos y seguros para garantizar el bienestar, la salud y la protección de los niños y niñas atendidos en la unidad de servicio.

2. Desarrollo

Durante la jornada se realizó la entrega de elementos de aseo y desinfección al personal del CDI GARRAPIÑOS, los cuales incluyen: jabón, detergente, cloro, desinfectante, bolsas para basura, escobas, traperos, guantes, papel higiénico y demás implementos necesarios para la limpieza y desinfección de las diferentes áreas de la unidad de servicio.

Estos recursos están destinados exclusivamente al fortalecimiento de las labores de limpieza, higiene y desinfección del CDI, contribuyendo al mantenimiento de ambientes seguros, saludables y adecuados para la atención integral de los niños y niñas.

Asimismo, se resaltó la importancia de hacer un uso adecuado, responsable y racional de los elementos entregados, de acuerdo con las necesidades de cada espacio y siguiendo los lineamientos establecidos para el manejo y conservación de los recursos institucionales.

De igual manera, se informó que adicional a los elementos entregados, se encuentran disponibles otros implementos de apoyo que podrán ser utilizados según los requerimientos y necesidades del servicio.

traperos

lavaloza de 100 gm

limpido 3800 cc

hipoclorito

detergente 1000 gm

limpiones de tela

bolsa de la basura 5kl

bolsa basura 3kl

jabon liquido para ma nos 3800ml

barras de jabon azul

guantes bicolor

escoba grande

suavisante

papel higienico jumbo

bolsa industrial negr a

bolsa industrial verd e

bolsa industrial blan ca

bolsa papelera negra

esponja

brilladora x 12

acido brillazul 38 cc

acido muriatico

desinfectante 3875 cc

cristaflex 200 mts

jabon desemgrasante 3800 cc

limpiajuntas

lavapisos

toalla blancas

paq bolsas para alime ntos de 10 kl

paq bolsas para alime ntos de 3 kl

paq bolsas para alime ntos de 5 kl

guantes de manipulacion

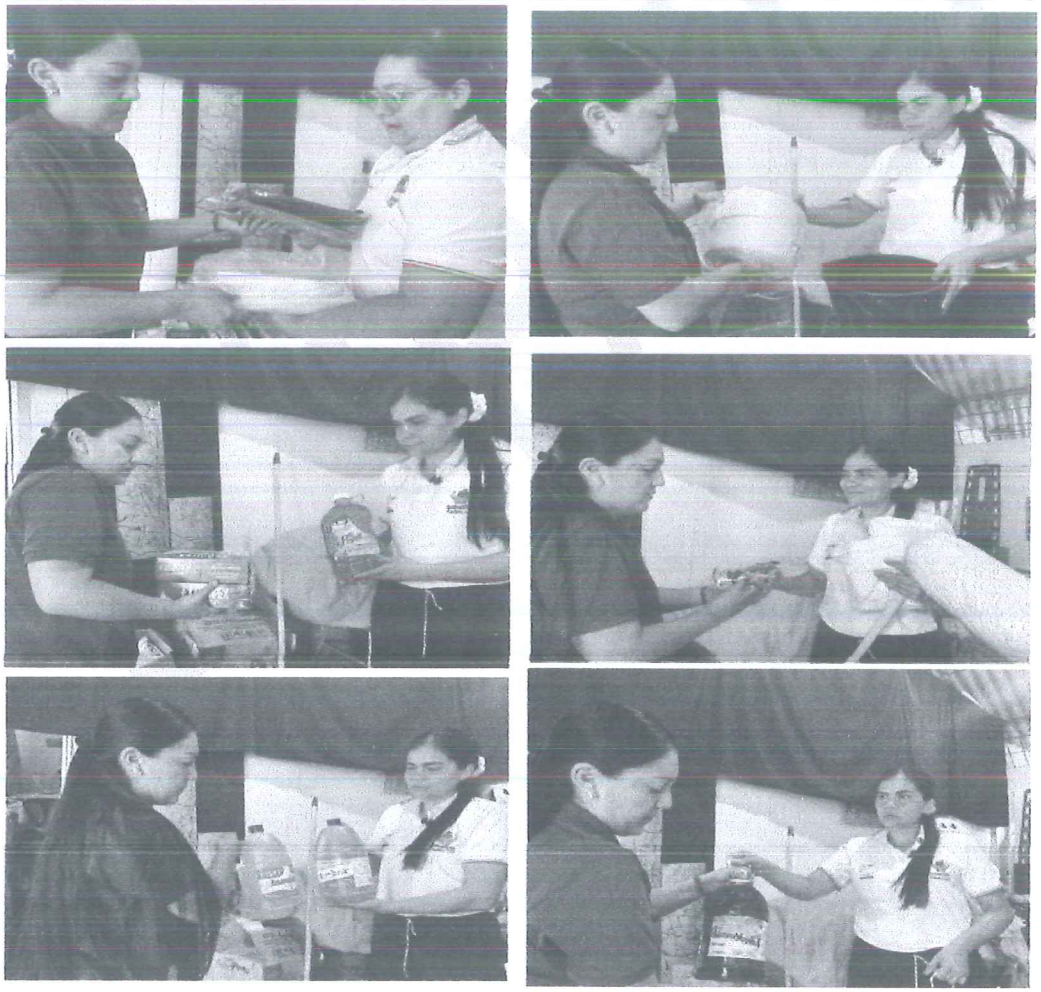
3. Decisiones

El personal que recibe los elementos de aseo y desinfección se compromete a:

- *Hacer uso adecuado y responsable de los recursos entregados.*
- *Velar por el cuidado, mantenimiento y conservación de los elementos.*
- *Garantizar la correcta organización y almacenamiento de los implementos de aseo.*
- *Destinar los recursos exclusivamente para las actividades de limpieza y desinfección dentro del CDI.*
- *Informar oportunamente sobre cualquier daño, pérdida o requerimiento adicional.*
- *Contribuir al mantenimiento de ambientes limpios, seguros y saludables para los niños, niñas y comunidad educativa.*

Lo anterior, con el fin de garantizar el adecuado manejo y aprovechamiento de los recursos institucionales.

4.Evidencia Fotográfica



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Hacer uso adecuado y responsable de los recursos pedagógicos.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Velar por el cuidado, mantenimiento y conservación del *material entregado*.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Promover en los niños y niñas el buen uso de los recursos	TALENTO HUMANO	PERMANENTE

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO	CORDINADORA	CORMIDI	
JESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ	PSICOLOGA	CORMIDI	
DIANA ALEXANDRA ROJAS CERON	AUX. ADMINISTRATIVO	CORMIDI	Diana A Rojas Cerón
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	JESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ		

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 22	
Hora: *10:15 AM*	**Fecha: 7/04/2026**
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*
Dependencia que Convoca:	*Corporación el minuto de Dios de Garzón - CorMIDI*
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	*Garantizar la disponibilidad de recursos pedagógicos necesarios para fortalecer los procesos de enseñanza–aprendizaje y el desarrollo integral de los niños y niñas atendidos en el CDI.*

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
2. Desarrollo: Acta entrega material pedagógico
3. Decisiones

1. Saludo y Bienvenida

En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) GARRAPIÑOS, en el mes marzo del año 2026, con un caluroso Saludo de bienvenida se llevó a cabo la entrega de material pedagógico a las docentes del servicio.

2. Desarrollo

Durante la jornada se realiza la entrega de material pedagógico general a las docentes del CDI Garrapiños, elementos necesarios para el desarrollo de actividades pedagógicas. Estos recursos están destinados a fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, promoviendo experiencias significativas que favorezcan el desarrollo integral de los niños y niñas en las diferentes dimensiones: cognitiva, comunicativa, socioemocional y motriz.

Asimismo, se resalta la importancia de hacer un uso pertinente, creativo y pedagógico de los materiales, de acuerdo con la planeación de las actividades y las necesidades de los grupos, fomentando ambientes de aprendizaje enriquecidos, participativos y acordes a la primera infancia.

Se informa a las docentes que adicional al material pedagógico entregado, se encuentra a disposición los siguientes elementos que pueden ser usados de acuerdo a las necesidades y programaciones pedagógicas:

papel craf pliego x 10
papel seda colores su rtido x 10
papel silueta 1 8 surti
do x 10
pliegos de papel crepe
cartulina 1 8 surtido
x 10
temperas
marcadores delgados
crayolas caja x 10
cinta ancha
vinilo am x 500
vinilo az x 500
vinilo rj x 500
vinilo bl x 500
carton paja 1 8
Pincel No2
Pincel No10
Pincel No6
block de iris

3. Decisiones: Las docentes que reciben el material se comprometen a hacer uso adecuado y responsable de los recursos, velar por su cuidado, mantenimiento y conservación, así como garantizar su correcta organización y almacenamiento. De igual manera, se comprometen a destinar estos materiales exclusivamente al desarrollo de las actividades pedagógicas dentro del CDI, promover en los niños y niñas el buen uso de los mismos, e informar oportunamente sobre cualquier daño, pérdida o requerimiento adicional, contribuyendo así al adecuado manejo de los recursos institucionales.

4. **Evidencia Fotográfica**

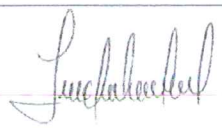






Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Hacer uso adecuado y responsable de los recursos pedagógicos.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Velar por el cuidado, mantenimiento y conservación del material entregado.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Promover en los niños y niñas el buen uso de los recursos	TALENTO HUMANO	PERMANENTE

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO	CORDINADORA	CORMIDI	
JESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ	PSICOLOGA	CORMIDI	
DIANA ALEXANDRA ROJAS CERON	AUX. ADMINISTRATIVO	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	JESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ		